



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2693

4 Οκτωβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών 1
- Παράταση της προθεσμίας για την έκδοση και καταχώριση της προβλεπόμενης στην παράγραφο 6 του άρθρου 2 του Ν. 3986/2011 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», αναφορικά με τα ακίνητα που περιήλθαν σε αυτή με την υπ' αριθμ. 202/2012 (ΦΕΚ Β' 656/7.3.2012) απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιарθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων..... 2
- Προκήρυξη διενέργειας στην Π.Α. Γραπτών εξετάσεων για τη μονιμοποίηση των Επαγγελματιών Οπλιτών (ΕΠ.ΟΠ) (Ανδρών-Γυναικών) της τρίτης σειράς κατάταξης έτους 2005..... 3
- Καθορισμός παραβόλων διαμεσολάβησης..... 4
- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7016/4/12-ε' από 20-4-1992 απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης «Διάρθρωση Υπηρεσιών εξουδετέρωσης εκρηκτικών μηχανισμών-Προσόντα, επιλογή, εκπαίδευση, ειδικά καθήκοντα προσωπικού - Χρησιμοποιούμενα μέσα» (Β' 309). 5
- #### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ
- Διόρθωση σφάλματος στο Φ.Ε.Κ. 1470/τ.Β'/17-06-2011, στη σελίδα 19975, στη στήλη Α' και στον δέκατο έβδομο στίχο εκ των κάτω (παραγρ.7), που δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 5839/07-06-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. Π23ΓΥΓΓ-38458 (1)
Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 και της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α' 117).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 230/1998 «Αρμοδιότητες και διάρθρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α' 177), όπως τροποποιηθέν ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 54 και της παραγράφου 2 του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
4. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 141).
5. Την υπ' αριθμ. Π7Κ21β-34308/20.08.2012 (Υ.Ο.Δ.Δ. 439) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών περί τοποθέτησης, από 20-08-2012 του Βασιλείου-Στυλιανού Κασκαρέλη του Διονυσίου, «Πρέσβως εκ προσωπικοτήτων», στη θέση του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών.
6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:
Α. Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών, Βασιλείου-Στυλιανού Κασκαρέλη, «Πρέσβως εκ προσωπικοτήτων», ως εξής:

1. Να συμβουλεύει ως επικεφαλής της Υπηρεσιακής Ιεραρχίας τον Υπουργό Εξωτερικών επί θεμάτων εξωτερικής πολιτικής και διοίκησης, να συντονίζει τη δράση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και να ασκεί γενική επί αυτών εποπτεία.

2. Να συγκαλεί υπό την Προεδρία του σε τακτά χρονικά διαστήματα τους Γενικούς Διευθυντές και όσους από τους Διευθυντές κρίνει σκόπιμο, για συντονισμό των ενεργειών της Διπλωματικής Υπηρεσίας.

3. Να προετοιμάζει τη σύγκληση του Συμβουλίου Πολιτικών Υποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3566/2007.

4. Να υποβάλλει υπομνήματα στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή τα άλλα Διοικητικά Δικαστήρια, επί προσφυγών και αιτήσεων στα Δικαστήρια αυτά του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών.

5. Να υποβάλλει ερωτήματα στο Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Εξωτερικών.

Β. 1 Στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών, μεταβιβάζουμε τις εξής αρμοδιότητες της ΣΤ' Γενικής Διεύθυνσης Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης:

α) Την έκδοση πράξεων, αποφάσεων και κλήσεων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών, όλων των κλάδων και κατηγοριών, μόνιμου και μη μόνιμου, με σύμβαση ή με οποιαδήποτε άλλη σχέση ιδιωτικού δικαίου, μετακλήτων και μη, και ιδίως (ειδικότερα) αυτών, που αφορούν σε προαγωγές, εντολές τοποθετήσεων, μεταθέσεων και ειδικών αποστολών, μετά από απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, καθώς και την ένταξη και μονιμοποίηση του προσωπικού αυτού.

β) Την έκδοση εντολών για όλες τις υπηρεσιακές μετακινήσεις ή ειδικές αποστολές του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών, ανεξαρτήτως κλάδου και βαθμού, καθώς και υπαλλήλων άλλων Υπουργείων, οι οποίοι μεταβαίνουν στο εξωτερικό, στα πλαίσια αποστολών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών.

2. Από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της ΣΤ4 Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης:

α) Την αρμοδιότητα ενίσχυσης των πιστώσεων από το τακτικό αποθεματικό και της μεταφοράς πιστώσεων.

β) Την αρμοδιότητα έγκρισης δαπανών για μεταφορά οικοσκευών, καθώς και αποθηκεύτρων οικοσκευών, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Την αρμοδιότητα χρηματοδοτήσεων, καθώς και κατανομής έργων ενταγμένων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δ) Την αρμοδιότητα έγκρισης δαπανών για όλες τις υπηρεσιακές μετακινήσεις, ειδικές αποστολές, αποσπάσεις και μεταθέσεις των αναφερομένων στην παράγραφο Β1β προσώπων.

3. Από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της ΣΤ5 Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών:

α) Την αρμοδιότητα έγκρισης δαπανών για σύναψη αρχικών συμβάσεων μισθώσεων κτιρίων, αναμισθώσεων ή αναπροσαρμογών μισθωμάτων κτιρίων της Κεντρικής και των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας, καθώς και την κατάρτιση του πίνακα αρχικής κατανομής των πιστώσεων δημοσίων σχέσεων.

β) Τις επιμέρους εγκριτικές αποφάσεις των δημοσίων σχέσεων, εισφορών και μισθωμάτων.

γ) Την αρμοδιότητα έγκρισης δαπανών προμηθειών αγαθών κεφαλαιακού εξοπλισμού, λειτουργικών δαπανών, παροχής υπηρεσιών και όλων των σχετικών συμβάσεων, εφόσον σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ύψος του ποσού είναι ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) και μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €)

Μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται στο Διευθυντή της ΣΤ5 Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών.

4. Την αρμοδιότητα για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων 2, 3 και 4 της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Π.Δ. 151/1998 (Α' 116), καθώς και την κατάρτιση του σχετικού πίνακα.

5. Την έγκριση των δαπανών παραστάσεως του Κράτους και ξενίας στο εξωτερικό.

6. Την έγκριση των δαπανών δεξιώσεων, γευμάτων και κάθε είδους φιλοφρονήσεων χάριν ξένων διπλωματικών αποστολών, επισήμων ή άλλων παραγόντων στην ημεδαπή.

Γ. Τον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος του αναπληρώνει σε όλες τις καθοριζόμενες αρμοδιότητες, πλην των υπό στοιχεία Α1, 2, 3, ο ΣΤ' Γενικός Διευθυντής Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης.

Δ. Αρμοδιότητες αναφερόμενες στην παράγραφο Β1α, στην παράγραφο Β1β, στην παράγραφο Β1γ, καθώς και στις παραγράφους Β4 και Β5 της παρούσας απόφασης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα και του ΣΤ' Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης ασκούνται από το Διευθυντή της ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

Ε. Αρμοδιότητες αναφερόμενες στην παράγραφο Β3β της παρούσας απόφασης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα και του ΣΤ' Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης ασκούνται από το Διευθυντή της ΣΤ5 Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών.

ΣΤ. Αρμοδιότητες αναφερόμενες στην παράγραφο Β2δ της παρούσας απόφασης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα και του ΣΤ' Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης ασκούνται από το Διευθυντή της ΣΤ4 Διεύθυνσης οικονομικής Διοίκησης.

Ζ. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η υπ' αριθμ. Π23ΓΥΓΓ- 31677/02.08.2012 (Β' 2244) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Αυγούστου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Λ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 2/71054/0025

(2)

Παράταση της προθεσμίας για την έκδοση και καταχώριση της προβλεπόμενης στην παράγραφο 6 του άρθρου 2 του Ν. 3986/2011 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», αναφορικά με τα ακίνητα που περιήλθαν σε αυτή με την υπ' αριθμ. 202/2012 (ΦΕΚ Β' 656/7.3.2012) απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιρθώσεων και Αποκρατικοποιήσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του Ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012- 2015» (ΦΕΚ Α' 152) και ειδικότερα τη διάταξη του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 6 του άρθρου 2.

2. Την υπ' αριθμ. 202/21.2.2012 (ΦΕΚ Β' 656/7.3.2012) απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων, που εκδόθηκε δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Ν. 3986/2011, με την οποία μεταβιβάστηκαν και περιήλθαν χωρίς ανάλλαγμα στην ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» κατά πλήρη κυριότητα και κατοχή τα αναφερόμενα σε αυτήν ακίνητα, κυριότητας του Δημοσίου,

3. Τη λήξη στις 7.9.2012 της προβλεπόμενης στην παράγραφο 6 του άρθρου 2 του Ν. 3986/2011 προθεσμίας για την έκδοση και καταχώριση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της άνω εταιρείας, αναφορικά με τα ακίνητα που περιήλθαν σε αυτή με την υπ' αριθμ. 202/2012 (ΦΕΚ Β' 656/7.3.2012) απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων,

4. Την με αριθμ. 3564/6.9.2012 επιστολή του Εντεταλμένου Συμβούλου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.»

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την παράταση της προθεσμίας για την έκδοση και καταχώριση της προβλεπόμενης στην παράγραφο 6 του άρθρου 2 του Ν. 3986/2011 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», αναφορικά με τα ακίνητα που περιήλθαν σε αυτή με την υπ' αριθμ. 202/2012 (ΦΕΚ Β' 656/7.3.2012) απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων, μέχρι την 31.5.2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

(3)

Προκήρυξη διενέργειας στην Π.Α. Γραπτών εξετάσεων για τη μονιμοποίηση των Επαγγελματιών Οπλιτών (ΕΠ.ΟΠ) (Ανδρών-Γυναϊκών) της τρίτης σειράς κατάταξης έτους 2005.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν.2936/2001 «Επαγγελματίες Οπλίτες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'166) όπως ισχύει, μετά την τροποποίησή του με το Ν. 3036/2002 «Τροποποίηση διατάξεων στρατολογικής νομοθεσίας, ρύθμιση στρατιωτικών υποχρεώσεων ορισμένων κατηγοριών στρατευσίμων, ανυπότακτων και οπλιτών, θέματα Επαγγελματιών Οπλιτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 171 Α').

β. Την Φ.416/205235/Σ.5388/12-11-2001/ΓΕΕΘΑ/Ε'ΚΛ/ΔΠΡΣ-ΔΜ & ΟΡΓ. απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας «Ρυθμίσεις θεμάτων Επαγγελματιών Οπλιτών» (ΦΕΚ 1610 Β'), όπως τροποποιήθηκε με τη Φ.424/35/160822/Σ.2037/19-12-2007 απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'2507/2007).

γ. Την υπ' αριθμ.105/10-8-2012 απόφαση του Ανωτάτου Αεροπορικού Συμβουλίου/Ολομελείας.

δ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προκηρύσσεται η διενέργεια γραπτών εξετάσεων, στο πλαίσιο της διαδικασίας μονιμοποίησης των Επαγγελματιών Οπλιτών (ΕΠ.ΟΠ) (Ανδρών - Γυναϊκών) της ΠΑ, που κατατάχθηκαν τον Δεκέμβριο του έτους 2005 και συμπληρώνουν την εκ του νόμου απαιτούμενη επταετή υποχρέωση παραμονής το Δεκέμβριο του τρέχοντος έτους.

Άρθρο 2

1. Ημερομηνία διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων ορίζεται, η Παρασκευή 2 Νοεμβρίου 2012.

2. Οι εξετάσεις θα διεξαχθούν ως ακολούθως:

α. Στη ΣΙ (ΑΒ Δεκέλειας), όπου θα συμμετέχουν στις εξετάσεις οι ΕΠ.ΟΠ που υπηρετούν σε Μονάδες της περιφερειακής ενότητας Αττικής και Βοιωτίας.

β. Για τους υπόλοιπους ΕΠ.ΟΠ οι εξετάσεις θα διεξαχθούν στις Μονάδες που υπηρετούν. Όσοι ΕΠ.ΟΠ υπηρετούν στο ΑΤΑ, σε Διακλαδικές, Πολυεθνικές - Διακλαδικές Μονάδες, σε άλλες Μονάδες των Ενόπλων Δυνάμεων εκτός ΠΑ ή σε Μονάδες της ΠΑ, οι οποίες λόγω μικρής στελέχωσης αδυνατούν να διεξάγουν τις εξετάσεις μονιμοποίησης, θα κληθούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις που θα διεξαχθούν στην πλησιέστερη Μονάδα της περιφέρειάς τους. Η παραπάνω διαδικασία δύναται να εφαρμοσθεί και σε Μονάδες που υπηρετεί μικρός αριθμός συμμετεχόντων ΕΠ.ΟΠ. Η διαταγή που θα καθορίζει αυτές τις περιπτώσεις, θα εκδοθεί με μέριμνα του ΓΕΑ/Β2.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις έχουν όσοι ΕΠ.ΟΠ υπέβαλαν την απαιτούμενη αίτηση επιθυμίας μονιμοποίησης και κρίθηκαν υγειονομικά κατάλληλοι από την Ανώτατη Αεροπορίας Υγειονομική Επιτροπή (ΑΑΥΕ).

Άρθρο 3

Για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας των γραπτών εξετάσεων συγκροτούνται, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β2, οι παρακάτω επιτροπές:

1. Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων

α. Αποτελούμενη από τους:

(1) Επιτελάρχη ΔΑΕ, ως πρόεδρο

(2) Δντή Β' Κλάδου ΔΑΕ,

(3) Δντή Γ' Κλάδου ΔΑΕ,

(4) Επιτελή ΓΕΑ/Β1,

(5) Επιτελή ΓΕΑ/Β2,

(6) Επιτελή ΓΕΑ/Β3,

(7) Επιτελή ΓΕΑ/Δ1,

(8) Επιτελή ΔΑΕ/Β1,

(9) Επιτελή ΔΑΕ/Γ1,

(10) Επιτελή ΔΑΕ/ΚΜΗ, ως μέλη και

(11) Επιτελή ΔΑΕ/Α7, ως γραμματέα της Επιτροπής.

(12) Ως συμβουλευτικά μέλη στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων συμμετέχει προσωπικό της ΠΑ που εμπλέκεται στην παροχή εκπαίδευσης «Βασικής, Βαθμοφόρου και Ειδικότητας», για κάθε μια από τις συμμετέχουσες στη διαδικασία ειδικότητες. Για τις ειδικότητες με συναφές αντικείμενο, είναι δυνατή η συμμετοχή κοινού εκπροσώπου.

β. Έργο της Επιτροπής Διενέργειας Εξετάσεων, είναι:
 (1) Η οργάνωση - παρακολούθηση των γραπτών εξετάσεων και η επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα προκύψουν κατά τη διεξαγωγή τους.

(2) Η εκπόνηση και ο έλεγχος τριών (3) ερωτηματολογίων πολλαπλών απαντήσεων για κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο «6» της παρούσας.

(3) Η σύνταξη φύλλου ορθών απαντήσεων (κλειδα) για κάθε ερωτηματολόγιο.

(4) Η κλήρωση ενός (1) εκ των τριών (3) εκπονηθέντων ερωτηματολογίων, στο οποίο αυτοί θα εξεταστούν.

(5) Η έκδοση του απαιτούμενου αριθμού φωτοαντιγράφων (ερωτηματολογίων και εντύπων απαντήσεων) για κάθε εξεταστικό κέντρο και η φύλαξή τους.

(6) Η ασφαλής συσκευασία και η αποστολή τους στον πρόεδρο κάθε Εξεταστικής Επιτροπής.

(7) Η παραλαβή των εντύπων απαντήσεων ερωτηματολογίου, από τις Εξεταστικές Επιτροπές και ο αριθμητικός έλεγχος αυτών.

(8) Η παράδοση των ανωτέρω εντύπων στην Επιτροπή Βαθμολόγησης, για τη βαθμολόγησή τους.

(9) Η παραλαβή των βαθμολογημένων εντύπων από την Επιτροπή Βαθμολόγησης, η αποκάλυψή τους και η σύνταξη του Πρακτικού Επιτυχόντων - Αποτυχόντων ΕΠ.ΟΠ για κάθε ειδικότητα.

(10) Η υποβολή του Πρακτικού στο ΓΕΑ/Β1, για κύρωση από τον κ. Α/ΓΕΑ.

2. Επιτροπή Βαθμολόγησης

α. Αποτελούμενη από τους:

(1) Διοικητή ΣΠΑ, ως πρόεδρο.

(2) Επιτελή ΔΑΕ/Β1,

(3) Επιτελή ΣΠΑ,

(4) Επιτελή ΣΤΥΑ,

(5) Επιτελή 123ΠΤΕ,

(6) Επιτελή 123ΠΤΕ, ως μέλη.

β. Έργο της Επιτροπής Βαθμολόγησης είναι:

(1) Η παραλαβή από την Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων, των εντύπων απαντήσεων ερωτηματολογίου μαζί με τα φύλλα ορθών απαντήσεων (κλειδες) για το ερωτηματολόγιο της κάθε ειδικότητας.

(2) Η βαθμολόγηση των εντύπων απαντήσεων ερωτηματολογίου, σύμφωνα με την παράγραφο «3» του άρθρου «6» της παρούσας, χωρίς την αποκάλυψη των ονομάτων.

(3) Η παράδοση των βαθμολογημένων εντύπων στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων.

3. Εξεταστικές Επιτροπές

α. Εξεταστική Επιτροπή Σ1, αποτελούμενη από τους:

(1) Δντή ΓΕΑ/Β2, ως πρόεδρο.

(2) Τμχη ΓΕΑ/Β2,

(3) Επιτελή ΓΕΑ/Β2,

(4) Επιτελή ΓΕΑ/Δ1,

(5) Επιτελή Σ1, ως μέλη.

β. Εξεταστική Επιτροπή Μονάδας, αποτελούμενη από το Διοικητή της κάθε εμπλεκόμενης Μονάδας ως πρόεδρο, με μέριμνα του οποίου ορίζονται δύο (2) Αξκοί αυτής ως μέλη. Ο αριθμός των παραπάνω μελών δύναται να αυξηθεί, ανάλογα με τον αριθμό των αιθουσών εξέτασης.

γ. Με μέριμνα της ΔΑΕ και του Διοικητή της Μονάδας στην έδρα της οποίας διεξάγονται οι εξετάσεις, ορίζεται ο απαιτούμενος αριθμός Αξκών ως επιτηρητές, για τη Σ1 και την κάθε εμπλεκόμενη Μονάδα αντίστοιχα.

δ. Έργο των Εξεταστικών Επιτροπών είναι:

(1) Η παραλαβή από την Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων των αναπαραχθέντων φωτοαντιγράφων και η φύλαξή τους μέχρι τη διενέργεια των εξετάσεων.

(2) Η συγκέντρωση των υποψηφίων και η κατανομή τους στον/στους χώρο/χώρους εξέτασης.

(3) Ο έλεγχος των στοιχείων τους, η ενημέρωσή τους για τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων και η διανομή των ερωτηματολογίων και των εντύπων απαντήσεων.

(4) Η επιτήρηση των εξεταζόμενων, η παραλαβή των εντύπων απαντήσεων, η αντιπαραβολή των στοιχείων ταυτότητας και η επικάλυψή τους παρουσία του εξεταζόμενου, η συρραφή των εντύπων απαντήσεων με το ερωτηματολόγιο και η καταμέτρησή τους.

(5) Η σύνταξη του πρακτικού Εξεταστικής Επιτροπής, με συνημμένα τα παραπάνω έντυπα και η αποστολή αυτών στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων.

Άρθρο 4

1. Ώρα έναρξης των εξετάσεων, σε όλα τα εξεταστικά κέντρα, ορίζεται η 10:00 πμ.

2. Με διαταγή του ΓΕΑ/Β2, θα αποσταλούν σε κάθε Μονάδα διεξαγωγής εξετάσεων, καταστάσεις με τα στοιχεία του εξεταζόμενου προσωπικού.

3. Οι εξεταζόμενοι θα εισέλθουν στο χώρο εξέτασης, αφού προηγουμένως παραδώσουν στην Εξεταστική Επιτροπή τυχόν βοηθήματα και κάθε είδους ηλεκτρονικές συσκευές (συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών κινητής τηλεφωνίας). Μαζί τους θα έχουν μόνο στυλό διαρκείας χρώματος μπλε και την ταυτότητά τους.

4. Μετά την είσοδο όλων των εξεταζόμενων στο χώρο εξέτασης, ο Πρόεδρος ή μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής, τους ανακοινώνει ότι:

α. Η χρονική διάρκεια της εξέτασης είναι εξήντα (60) λεπτά.

β. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, απαγορεύεται κάθε μορφή αντιγραφής ή συνεργασίας μεταξύ των εξεταζόμενων.

γ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συνεργασία ή αντιγραφή, το έντυπο απαντήσεων του ερωτηματολογίου του/των εμπλεκόμενου/νων, θα παραδίδεται στην Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα καταγράφει πάνω σε αυτό το γεγονός και θα το βαθμολογεί με μηδέν (0).

δ. Το έντυπο απαντήσεων του ερωτηματολογίου που θα φέρει χαρακτηριστικά σημεία αναγνώρισης θα μηδενίζεται.

5. Κάθε εξεταζόμενος, μόλις ολοκληρώσει τη συμπλήρωση του εντύπου απαντήσεων, το παραδίδει σε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής και το υπογράφει, αφού προηγουμένως γίνει αντιπαραβολή των ατομικών του στοιχείων. Στη συνέχεια το μέλος της Επιτροπής, παρουσία του εξεταζόμενου, καλύπτει με σκούρο χαρτί τα ατομικά του στοιχεία και συρράπτει επί του εντύπου απαντήσεων το ερωτηματολόγιο.

6. Οι τρεις (3) τελευταίοι εξεταζόμενοι αποχωρούν ταυτόχρονα από τον χώρο εξέτασης.

7. Όλα τα έντυπα απαντήσεων των εξεταζόμενων υπογράφονται από τον πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταμετρά τα φύλλα απαντήσεων με τα ερωτηματολόγια, συντάσσει το σχετικό πρακτικό και τα αποστέλλει στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων.

8. Η Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων ελέγχει τα γραπτά ως προς τον αριθμό και τις ειδικότητες για κάθε εξεταστικό κέντρο, με βάση την εκδοθείσα διαταγή του ΓΕΑ/Β2 και το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής. Στη συνέχεια τα παραδίδει στην Επιτροπή Βαθμολόγησης.

9. Η Επιτροπή Βαθμολόγησης:

α. Βαθμολογεί τα έντυπα απαντήσεων ερωτηματολογίων με τη χρήση των ορθών φύλλων απαντήσεων (κλείδες), χωρίς να αποκαλύψει τα στοιχεία των εξεταζόμενων.

β. Προβαίνει στο μηδενισμό των εντύπων απαντήσεων ερωτηματολογίου που φέρουν χαρακτηριστικά σημάδια αναγνώρισης.

γ. Αναγράφει σε κάθε έντυπο απαντήσεων το συνολικό αριθμό των σωστών απαντήσεων και το σύνολο της βαθμολογίας. Κάθε φύλλο υπογράφεται από τον βαθμολογητή.

δ. Παραδίδει τα βαθμολογημένα έντυπα στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων.

10. Η Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων παραλαμβάνει τα βαθμολογημένα έντυπα, προβαίνει στην αποκάλυψη των στοιχείων των εξεταζόμενων και συντάσσει πρακτικό Επιτυχόντων - Αποτυχόντων για κάθε ειδικότητα ΕΠ.ΟΠ, το οποίο υποβάλει στο ΓΕΑ/Β1 για κύρωση από τον Α/ΓΕΑ.

11. Τα βαθμολογημένα έντυπα απαντήσεων φυλάσσονται στη ΔΑΕ για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών και στη συνέχεια καταστρέφονται.

Άρθρο 5

1. Οι ΕΠ.ΟΠ που θα κληθούν για συμμετοχή στις εξετάσεις μονιμοποίησης και δεν παρουσιαστούν θεωρούνται ΑΠΟΤΥΧΟΝΤΕΣ, εκτός εάν η απουσία τους οφείλεται σε λόγους «ανωτέρας βίας», όπως αυτοί ενδεικτικά ορίζονται παρακάτω:

α. Νοσηλεία σε στρατιωτικό ή δημόσιο νοσοκομείο κατά την ημερομηνία των εξετάσεων, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του οικείου νοσοκομείου.

β. Αναρρωτική άδεια, με βεβαίωση του στρατιωτικού νοσοκομείου ή της στρατιωτικής αρχής που τη χορήγησε.

γ. Θάνατο συγγενούς Α΄ βαθμού του υπόχρεου ή της συζύγου του, βεβαιούμενο με ληξιαρχική πράξη θανάτου από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ. Αποκοπή συγκοινωνιακών αξόνων για οποιαδήποτε λόγο, με βεβαίωση αστυνομικής αρχής.

ε. Άδεια κύησης - τοκετού ή ανατροφής τέκνου, με βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης, στην οποία να φαίνεται και η ημερομηνία κατά την οποία οι υπόχρεοι θα αναλάβουν εκ νέου υπηρεσία.

στ. Η εγγράφως βεβαιούμενη καθυστέρηση ή ακύρωση δρομολογίου συγκοινωνιακών μέσων, με την προϋπόθεση ότι είχε ληφθεί από τον εξεταζόμενο κάθε δυνατός τρόπος μετακίνησης.

ζ. Οποιοσδήποτε άλλος λόγος που θα κριθεί από την Υπηρεσία ότι δύναται να αποτελέσει λόγο «ανωτέρας βίας».

2. Οι παραπάνω λόγοι πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα) θεωρημένα από τον εκδότη και να κατατίθενται από τον υπόχρεο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης στη Μονάδα του, προκειμένου να υποβληθούν άμεσα στο ΓΕΑ/Β2.

3. Τυχόν νέα εξέταση των δικαιολογημένως μη παρουσιασθέντων στην αρχική ημερομηνία εξετάσεων θα διεξαχθεί σε τόπο και ημερομηνία που θα καθορισθεί με διαταγή του ΓΕΑ/Β2.

4. Οι προβαλλόμενοι λόγοι «ανωτέρας βίας» εξετάζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο πέντε (5) του άρθρου επτά (7), της (β) σχετικής Υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 6

1. Τα αντικείμενα και η ύλη των εξετάσεων, περιλαμβάνονται σε γενικά ερωτηματολόγια στρατιωτικών θεμάτων, καθώς και θεμάτων ειδικότητας (ξεχωριστά για κάθε μία), τα οποία έχουν κοινοποιηθεί στους υποψήφιους για μονιμοποίηση στην ΠΑ ΕΠ.ΟΠ, με μέριμνα των ΓΕΑ/Β2 και ΔΑΕ/Α3.

2. Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης περιλαμβάνει πενήντα (50) ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, εκ των οποίων οι τριάντα πέντε (35) αφορούν στα θέματα της κάθε ειδικότητας και οι δεκαπέντε (15) στα γενικά στρατιωτικά θέματα. Οι ερωτήσεις των γενικών στρατιωτικών θεμάτων είναι κοινές για όλες τις συμμετέχουσες ειδικότητες.

3. Κάθε σωστή απάντηση βαθμολογείται με δυο (2) βαθμούς. Επιτυχών θεωρείται όποιος συγκεντρώσει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του 70% (τουλάχιστον 35 σωστές απαντήσεις).

Άρθρο 7

Λόγω της φύσεως των ερωτημάτων (πολλαπλής επιλογής) και του τρόπου βαθμολόγησης, όπου δεν υπεισέρχεται η προσωπική γνώμη των βαθμολογητών, δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση.

Άρθρο 8

Τυχόν απαιτούμενες διοικητικές και ερμηνευτικές οδηγίες για την εφαρμογή της παρούσας θα εκδοθούν, από το ΓΕΑ.

Άρθρο 9

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 3 Οκτωβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 85485

Καθορισμός παραβόλων διαμεσολάβησης.

(4)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ. 3, 6 παρ. 3 και 9 παρ. 2 εδάφιο γ΄ του ν. 3898/2010 (Α΄ 211).

2. Του άρθρου 22 του ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄ 247), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 141)

4. Τις διατάξεις της με αριθ. Υ48/09.07.2012 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β΄ 2105).

5. Το γεγονός ότι η απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το παράβολο που καταβάλλεται υπέρ του Δημοσίου για: α) τη χορήγηση άδειας ίδρυσης των φορέων κατάρτισης διαμεσολαβητών, στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ, β) την κατάθεση του πρακτικού διαμεσολάβησης στη γραμματεία του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας, όπου έχει διεξαχθεί η διαμεσολάβηση, στο ποσό των εκατό (100) ευρώ και γ) την προκαταβολή των εξετάστρων από κάθε υποψήφιο στην επιτροπή εξετάσεων, στο ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΡΟΥΠΑΚΙΩΤΗΣ

Αριθμ. 7016/4/12-κδ' (5)
Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7016/4/12-ε' από 20-4-1992 απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης «Διάρθρωση Υπηρεσιών εξουδετέρωσης εκρηκτικών μηχανισμών-Προσόντα, επιλογή, εκπαίδευση, ειδικά καθήκοντα προσωπικού - Χρησιμοποιούμενα μέσα» (Β' 309).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α' 152), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 ν. 1590/1986 (Α' 49).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 3 και 2 του π.δ. 357/1986 «Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, για την εξουδετέρωση εκρηκτικών μηχανισμών και αυτοσχέδιων βομβών» (Α' 157).
3. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με τα π.δ. 88/2012 (Α' 143), 94/2012 (Α' 149) και 98/2012 (Α' 160).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (Α' 213).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α' 98).
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Η παράγραφος 3 του άρθρου 15 της 7016/4/12-ε' από 20-4-1992 απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης (Β' 309), αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Για την υποβολή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, τις προτάσεις ικανότητας των υποψηφίων και τους πίνακες ικανών και αποκλειστέων, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του π.δ. 82/2006 (Α'

86), με τη διαφορά ότι κατά τη σύνταξη των προτάσεων ικανότητας λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα του άρθρου 14 της παρούσας».

2. Οι παράγραφοι 3 και 4 του άρθρου 16 της ως άνω απόφασης αντικαθίστανται ως εξής:

«3. Οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Εξετάσεων, η οποία ελέγχει τα ιδιαίτερα προσόντα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 14, καθώς και την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, χωρίς να τους βαθμολογεί και συντάσσει πίνακες ικανών και μη ικανών, οι οποίοι ανακοινώνονται με τοιχοκόλληση στο εξεταστικό κέντρο. Όσοι περιλαμβάνονται στους πίνακες ικανών καλούνται να συμμετάσχουν σε γραπτή δοκιμασία (εξετάσεις) σε θέματα που αφορούν γνώσεις σχετικά με τις εκρηκτικές ύλες. Το είδος της γραπτής δοκιμασίας και η εξεταστέα ύλη καθορίζονται κάθε φορά από την προκήρυξη, με βάση τα δεδομένα της επιστήμης στον οικείο τομέα. Η Επιτροπή Εξετάσεων έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης της διαδικασίας των εξετάσεων.

4. Ο βαθμός της γραπτής δοκιμασίας αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου, η οποία καθορίζει τη σειρά επιτυχίας του. Επιτυχών θεωρείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει το 50% της συνολικής βαθμολογίας στη γραπτή δοκιμασία. Σε περίπτωση ισοβαθείας στην τελευταία θέση, διενεργείται με μέριμνα της Επιτροπής Εξετάσεων κλήρωση, στην οποία καλούνται να παραστούν οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι».

3. Μετά την παράγραφο 4 του άρθρου 16 της ίδιας ως άνω απόφασης προστίθενται παράγραφοι 5 έως και 7 ως εξής:

«5. Η Επιτροπή με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής δοκιμασίας, καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων, κατά σειρά επιτυχίας, καθώς και αποτυχόντων κατ' αλφαβητική σειρά.

6. Οι παραπάνω πίνακες υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και με μέριμνα του Προέδρου της υποβάλλονται μαζί με τα ατομικά δελτία των υποψηφίων και τα λοιπά δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης/Α.Ε.Α.

7. Ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας κυρώνει τους ανωτέρω πίνακες, εντός δέκα ημερών, από την υποβολή τους και καλεί για εκπαίδευση ονομαστικά τους επιτυχόντες, κατά σειρά επιτυχίας και σε αριθμό ίσο με αυτόν που καθορίστηκε, σύμφωνα με το άρθρο 15. Ο κυρούμενος πίνακας επιτυχόντων, ισχύει για ένα χρόνο από την κύρωσή του».

4. Η περίπτωση ε' της παρ. 5 του άρθρου 19 της ίδιας ως άνω απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«ε. Τα προσόντα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 14.»

5. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 20 της ως άνω απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«Για τη βαθμολόγηση της πρακτικής εξέτασης συνεκτιμώνται τα προσόντα του άρθρου 14 και η ικανότητα πρακτικής εφαρμογής των διδαχθέντων».

6. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 21 της ως άνω απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«Αν το κώλυμα οφείλεται σε λόγους υγείας ή υπηρεσίας, ο διακόπτων την εκπαίδευση δικαιούται να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της επομένης εκπαιδευτικής σειράς, εφόσον αυτή πραγματοποιηθεί εντός 2ετίας από τη διακοπή και ο ίδιος δεν απώλεσε κάποιο από τα προσόντα του άρθρου 14, πλην του ορίου ηλικίας».

7. Η παράγραφος 3 του άρθρου 24 της ως άνω απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του π.δ. 190/1996 (Α' 153)».

Άρθρο 2

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται το άρθρο 17 της 7016/4/12-ε' από 20-4-1992 απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης (Β' 309).

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασεως αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στο Φ.Ε.Κ. 1470/τ.Β'/17-06-2011, στη σελίδα 19975, στη στήλη Α' και στον δέκατο έβδομο στίχο εκ των κάτω (παραγρ. 7), που δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 5839/07-06-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης σχετικά με τη λύση της δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Κέραμος» Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Κεραμειών, επιφέρεται διόρθωση αναφορικά με τον αριθμό της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων:

Από το λανθασμένο «275/2011»,

Στο σωστό: «257/2011».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Δ'	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β'	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ'	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 2 6 9 3 0 4 1 0 1 2 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004